

# TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEN MUISTILISTA

# OPETTAJALLE

Muistilista tukee opiskelijan urasuunnittelua, osaamisen hankkimista, ohjausta ja tukea sekä opiskelijalle annettavaa palautetta kehittymisestä ja tavoitteiden saavuttamisesta työpaikalla.

Osaamisen osoittaminen ja osaamisen arviointi eivät kuulu muistilistalle. Näytön suunnittelu on mainittu, jotta se tehdään tarvittaessa.

## SUUNNITTELU

01



- Sopimukset
- Tutkinnon perusteet
- Ammattitaitovaatimukset
- Urasuunnittelu
- Työpaikan valinta
- HOKS
- Keskeiset työtehtävät
- Tuki ja ohjaus
- Yhteydenpito

## OSAAMISEN HANKKIMINEN

02



- HOKS
- Palaute osaamisen kehittymisestä
- Ohjaus ja tuki
- Seuranta

## OSAAMISTAVOITTEIDEN SAAVUTTAMINEN JA JATKOSUUNNITTELU

03



- Palaute
- Urasuunnittelu
- Valmiudet näyttöön

# SUUNNITTELU

## 01

OK

Ohjaa ja tue opiskelijaa urasuunnittelussa ja tarvittaessa työpaikan hankinnassa sekä tee tarvittavat merkinnät HOKSiin\*

HUOMIOITAVAA

## 02

OK

Suunnittele työelämässä oppiminen opiskelijan kanssa ja tee tarvittavat merkinnät HOKSiin\*

HUOMIOITAVAA

## 03

OK

Varmista työpaikan soveltuvuus kyseiseen tutkintoon\*

HUOMIOITAVAA

## 04

OK

Varmista työpaikan työturvallisuus- ja vastuukysymykset\*

HUOMIOITAVAA

## 05

OK

Hoida koulutus- tai oppisopimus ja allekirjoitukset\*

HUOMIOITAVAA

## 06

OK

Varmista opiskelijan riittävät työelämätaidot

HUOMIOITAVAA

## 07

OK

Varmista, että opiskelija ymmärtää tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimukset

HUOMIOITAVAA

## 08

OK

Perehdytä työpaikkaohjaaja HOKSiin, tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksiin ja työelämässä oppimiseen\*

HUOMIOITAVAA

## 09

OK

Käy läpi yhdessä opiskelijan ja työpaikkaohjaajan kanssa tavoitteet ja keskeiset käytännön työtehtävät\*

HUOMIOITAVAA

## 10

OK

Sovi ohjauksen ja tuen keinoista ja toimintatavoista\*

HUOMIOITAVAA

## 11

OK

Sovi yhteydenpidosta

HUOMIOITAVAA

## OHJAUS JA PALAUTTEEN ANTAMINEN OSAAMISEN KEHITTYMISESTÄ

HUOMIOITAVAA

OK

Seuraa osaamisen hankkimisen edistymistä ja päivitä tarvittaessa HOKSia\*

Ohjaa, tue, anna ja vastaanota palautetta opiskelijan osaamisen kehittymisestä\*

Tue ja tee yhteistyötä työpaikakaohjaajan kanssa

## OSAAMISTAVOITTEIDEN SAAVUTTAMINEN JA URAOHJAUS

HUOMIOITAVAA

Päivitä HOKSia ja arvioi opiskelijan tarpeita, lisäohjaus\*

Varmista, että opiskelijalla on riittävästi osaamista näyttöön

Ohjaa opiskelijaa urasuunnittelussa ja/tai ammatissa etenemisessä

Anna palautetta ja kehitä työpaikalla järjestettävää koulutusta

Kerää palautetta työpaikalta ja opiskelijalta

\* LIITTYY LAKIIN 531/2017 LAKI  
AMMATILISESTA KOULUTUKSESTA



Opetus- ja  
kulttuuriministeriö