

Työpaikkaohjaajan Wilma

Salon seudun ammattiopistossa on kehitetty oppilashallintajärjestelmä Wilman toimintoja vastaamaan myös työssäoppimisen tarpeita. Opettaja tekee työssäoppimissopimuksen Wilmassa ja lisää uudet työssäoppimispaikat ja työpaikkaohjaajat Wilmaan. Työssäoppimispaikkojen ja työpaikkaohjaajien rekisteri rakentuu näin ajantasaisesti Wilmaan uusien työssäoppimispaikkojen myötä.

Opiskelija ja työpaikkaohjaaja perehdytetään Wilman käyttöön työssäoppimisen alussa. Työpaikkaohjaajille on tehty ohjevideo perehtymisen avuksi. Wilma luo automaattisesti kaikille rekisterissä oleville työpaikkaohjaajille tunnuksen, jonka opettaja toimittaa ohjaajalle.

Työpaikkaohjaaja näkee Wilmassa opiskelijan työssäoppimissopimuksen, opiskelijan omat tavoitteet työssäoppimisjaksolle, suoritettavan tutkinnon osan ja sen ammattitaitovaatimukset. Opiskelija opastetaan käyttämään työssäoppimisen päiväkirjaa, johon myös työpaikkaohjaaja ja opettaja pääsevät kommentoimaan. Työssäoppimisen päiväkirjasta on hyviä kokemuksia yhteydenpitovälineenä ja kokemusten jakajana.

Työssäoppimisen lopuksi opiskelija antaa Wilmassa itsearvioinnin ja työpaikkaohjaaja oman arviointinsa. Opettaja kokoaa nämä arvioinnit vielä lopuksi arviointikeskustelussa. Työssäoppimisen sivu toimii myös mobiilina mukavasti ja erityisesti opiskelijat ovat tehneet merkintöjä puhelimen kautta työssäoppimisen päiväkirjaan. Työssäoppimisen lomakkeen lopussa on myös linkki palautelomakkeeseen, jolla kerätään palautetta työssäoppimisen onnistumisesta. Opettaja ohjeistaa työpaikkaohjaajaa palautelomakkeen täyttämässä.

Wilman käyttö työssäoppimisen seurannan ja arvioinnin välineenä on vielä melko vähäistä ja eri koulutusalat etenevätkin uusissa työssäoppimisen käytännöissä hyvin eri tahdissa. Oppilaitoksessa kannustetaan kaikkia opettajia ja opiskelijoita Wilman hyödyntämiseen. Tavoitteena on saada yksi yhteydenpitoväline lisää, jolla yhteistyö työelämän kanssa sujuu, helpottuu ja tehostuu.

Tia-Maria Kenni-Lehtonen

Pedagoginen koulutus suunnittelija